

## SÍNTESIS CURRICULAR

**L. A. Luis Santos González Rivero**

**Puesto: Secretario Administrativo**

*Calle Francisco Sarabia # 138 Barrio de Analco*

*C.P. 34000 Durango, Dgo.*

*Teléfonos: (618) 8258118 y (618) 8258119*

*Correo Electrónico: luissantos@tedgo.gob.mx*

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **PRIMARIA**

**1961-1967** Escuela N° 21 “Niños Héroe”

#### **SECUNDARIA**

**1967-1970** E.T.I.C. N° 101

#### **PREPARATORIA**

**1971-1973** Preparatoria Diurna de la U.J.E.D.

#### **PROFESIONAL**

**1974-1978** Facultad de Contaduría y Administración de la U.J.E.D.

### **ANTECEDENTES LABORALES**

**1975 – 1978: PRONASE S.A.R.H.**

Auxiliar de Contabilidad y Personal

**1979 – 1982: XEROX DE MÉXICO, S.A.**

Supervisor Administrativo, Suc. Gob. (México, D.F.)

**1983 – 1987: RECOLD, S.A. DE C.V.**

Jefe de Prestaciones y Servicios

Jefe de Relaciones Laborales

**1987 – 1989: GRUPO INDUSTRIAL DURANGO**

Jefe de Recursos Humanos

**1989 – 1992: EMBOTELLADORA DURANGUENSE, S.A.**

EMBOTELLADORA DEL NAZAS, S.A.

Jefe de Relaciones Industriales

**1992 – 1994: CALIZAS INDUSTRIALES DEL CARMEN, S.A.**

Jefe de Recursos Humanos

(Playa del Carmen, Q. Roo)

**1995 – 1997: SEGUROS Y FIANZAS MONTERREY – AETNA.**

Asesor de Fianzas y Seguros

**1998 – Actual: TRIBUNAL ELECTORAL DEL ESTADO DE DURANGO.**